

REGULAMIN ZAKŁADU LECZNICTWA SZPITALNEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Zakładem Lecznictwa Szpitalnego oraz wchodzącymi w jego skład jednostkami kieruje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Zarządzaniem i pracą komórek organizacyjnych Szpitala św. Tadeusza kierują Ordynatorzy/Lekarze Kierujący Oddziałem przy pomocy Zastępców Ordynatora/Lekarza Kierującego Oddziałem i Pielęgniarek Oddziałowych oraz ich zastępców.
3. Poza czasem pracy Ordynatora/Lekarza Kierującego Oddziałem, oddziałem Szpitala św. Tadeusza kieruje lekarz dyżurny, który jest także odpowiedzialny za pacjentów aktualnie leczonych i przyjętych do oddziału.

§ 2.

Dyżury lekarskie w oddziałach ustalają Ordynatorzy/Lekarze Kierujący Oddziałem, a zatwierdza Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa na zasadach określonych zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora Zakładu.

§ 3.

1. W Szpitalu św. Tadeusza świadczenia zdrowotne udzielane są w pomieszczeniach, mieszczących się w Łukowie, przy ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków.
2. **W skład Szpitala św. Tadeusza wchodzi:**
 - 1) Oddział Wewnętrzno – Kardiologiczny:
 - a) Pracownia Hemodynamiki,
 - 2) Oddział Neurologiczny:
 - a) Pododdział Leczenia Udarów Mózgu,
 - 3) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
 - 4) Oddział Reumatologiczny,
 - 5) Oddział Rehabilitacyjny:
 - a) Pododdział Rehabilitacji Neurologicznej,
 - 6) Oddział Obserwacyjno – Zakaźny,
 - 7) Oddział Dziecięcy,
 - 8) Oddział Neonatologiczny,
 - 9) Oddział Położniczo – Ginekologiczny i Patologii Ciąży:
 - a) Trakt Porodowy,
 - 10) Oddział Chirurgii Ogólnej i Urazowej:
 - a) Pododdział Urazowo – Ortopedyczny,
 - 11) Oddział Psychiatryczny,

- 12) Oddział Psychiatryczny z Ośrodkiem Interwencji Kryzysowych i Psycho - Geriatrią,
- 13) Całodobowy Oddział Leczenia Uzależnień,
- 14) Oddział Detoksykacyjny,
- 15) Psychiatryczna Izba Przyjęć,
- 16) Szpitalny Oddział Ratunkowy,
- 17) Blok Operacyjno – Zabiegowy,
- 18) Apteka Szpitalna,
- 19) Dział Higieny i Epidemiologii,
- 20) Anatomia Patologiczna,
- 21) Centralna Sterylizatornia,
- 22) Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych,

ROZDZIAŁ II

ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH **SZPITALA ŚW. TADEUSZA**

§ 4.

Zadania Oddziału Wewnętrzno – Kardiologicznego:

- 1) diagnozowanie pacjentów przyjętych do oddziału,
- 2) prowadzenie zabiegów leczniczych i diagnostycznych,
- 3) całodobowe monitorowanie chorych w sali intensywnego nadzoru kardiologicznego,
- 4) leczenie i rehabilitacja pacjentów przebywających w oddziale,
- 5) konsultowanie pacjentów z innych oddziałów,
- 6) prowadzenie specjalizacji lekarzy z zakresu chorób wewnętrznych,
- 7) szkolenie lekarzy i pielęgniarek dostosowane do potrzeb oddziału,
- 8) prowadzenie na bieżąco historii chorób i innej dokumentacji obowiązującej w oddziale,
- 9) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad chorymi przebywającymi w oddziale.

§ 5.

Zadania Oddziału Neurologicznego oraz Pododdziału Leczenia Udarów Mózgu:

- 1) leczenie pacjentów przyjętych do oddziału,
- 2) wykonywanie diagnostyki schorzeń neurologicznych,
- 3) wykonywanie zabiegów leczniczych koniecznych w procesie leczenia,
- 4) monitorowanie całodobowe chorych z udarami mózgu,
- 5) prowadzenie rehabilitacji chorych z uszkodzeniami ośrodkowego i obwodowego układu nerwowego,
- 6) współpraca z lekarzami konsultantami z innych oddziałów potrzebna w procesie diagnostyki i leczenia pacjentów oddziału neurologii,
- 7) wykonywanie konsultacji neurologicznych w innych oddziałach szpitalnych,
- 8) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów wg obowiązujących przepisów i procedur,
- 9) szkolenie personelu lekarskiego, pielęgniarskiego i niższego dostosowane do potrzeb oddziału,
- 10) prowadzenie pielęgnacji chorych i profilaktyki powikłań u chorych z udarami mózgu,

- 11) udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjentów według ustalonych zasad oraz edukacja zdrowotna pacjentów i ich rodzin.

§ 6.

Zadania Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii:

- 1) leczenie pacjentów w stanie zagrożenia życia,
- 2) znieczulenia na Bloku Operacyjno-Zabiegowym,
- 3) interwencje w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym,
- 4) szkolenie lekarzy i personelu pielęgniarskiego w zakresie specjalności oddziału.

§ 7.

Zadania Oddziału Rehabilitacyjnego oraz Pododdziału Rehabilitacji Neurologicznej:

- 1) kompleksowa opieka w zakresie rehabilitacji ogólnej, schorzeń neurologicznych i narządu ruchu,
- 2) współpraca z oddziałami w zakresie kompleksowego leczenia pacjentów hospitalizowanych oraz z poradnią rehabilitacyjną i ośrodkiem rehabilitacji dziennej,
- 3) rehabilitacja pacjentów oparta na bazie ośrodka rehabilitacji dziennej
- 4) szkolenie lekarzy, fizjoterapeutów i personelu pielęgniarskiego w zakresie specjalności oddziału.

§ 8.

Zadania Oddziału Obserwacyjno - Zakaźnego:

- 1) leczenie chorych ze schorzeniami infekcyjnymi, zakażeniami z możliwością izolacji,
- 2) diagnostyka pacjentów o niejasnej przyczynie dolegliwości i objawów chorobowych wymagających hospitalizacji w oddziale,
- 3) konsultowanie chorych kierowanych z innych oddziałów,
- 4) szkolenie lekarzy, personelu medycznego średniego i niższego w zakresie specjalności oddziału.

§ 9.

Zadania Oddziału Dziecięcego:

- 1) diagnozowanie dzieci przyjętych do oddziału,
- 2) leczenie i rehabilitacja dzieci przebywających w oddziale,
- 3) prowadzenie terapii metodą Kojty i NDT u dzieci z zaburzeniami neurorozwojowymi,
- 4) prowadzenie działań prozdrowotnych wśród rodziców dzieci przebywających w oddziale,
- 5) szkolenie lekarzy i średniego personelu medycznego w zakresie specjalności oddziału.

§ 10.

Zadania Oddziału Neonatologicznego:

- 1) pełna gotowość oddziału do przyjęcia wcześniaka, reanimacja i resuscytacja na Trakcie Porodowym,
- 2) opieka i obserwacja noworodków z porodów patologicznych,
- 3) Opieka nad noworodkiem przez pierwsze 2 godziny po urodzeniu w Sali porodowej:
 - a) po 2 godzinach przewiezienie noworodka wraz z matką na salę rooming,
 - b) ważenie i mierzenie,
 - c) wykonanie zabiegu Credego,
- 4) pobieranie badań laboratoryjnych,
- 5) założenie dokumentacji noworodka (wpis do księgi oddziałowej),
- 6) szczepienie noworodków w pierwszej dobie życia oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- 7) informowanie matek o kalendarzu szczepień oraz o odczynach poszczepiennych,
- 8) systematyczne pielęgnowanie i kontrola noworodka,

- 9) pomoc matkom w karmieniu noworodków na żądanie,
- 10) promocja karmienia piersią, pielęgnowania noworodka i niemowlęcia poprzez edukację matek,
- 11) zapobieganie zakażeniom wewnątrz oddziałowym,
- 12) konsultowanie pacjentów/ niemowląt z innych oddziałów.

§ 11.

1. Oddział Położniczo – Ginekologiczny i Patologii Ciąży monitoruje wskaźniki opieki okołoporodowej, które obejmują:
 - a) Odsetek cięć cesarskich, porodów zabiegowych,
 - b) Odsetek porodów rodzinnych, porodów w pozycji wertykalnej,
 - c) Odsetek ciężarnych, które uczestniczyły w edukacji przedporodowej,
 - d) Odsetek sporządzonych planów opieki okołoporodowej i planów porodów,
 - e) Odsetek martwych urodzeń,
 - f) Umieralność kobiet w czasie ciąży, porodu, połogu,
 - g) Częstość występowania wad wrodzonych,
 - h) Odsetek urodzeń, odsetek wcześniaków,
 - i) Odsetek niemowląt karmionych wyłącznie piersią,
 - j) Odsetek kobiet z 2 godzinnym kontaktem „skóra do skóry”,
 - k) Odsetek personelu przeszkolonego w zakresie opieki laktacyjnej,
 - l) Odsetek nacięć krocza, odsetek amniotomii i indukcji porodu,
 - m) Odsetek znieczuleń podczas porodu (ZOP, Eutonox, opioidy).
2. Monitoring wskaźników opieki okołoporodowej obejmuje:
 - a) rejestrowane wskaźników w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym i Patologii Ciąży, o których mowa w ust. 1;
 - b) ocenę satysfakcji pacjentek rodzących w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym i Patologii Ciąży, w oparciu o anonimowe ankiety.
3. Analizę wskaźników opieki okołoporodowej oraz analizę wyników badania satysfakcji kobiet prowadzi się raz na rok.
4. Wyniki przeprowadzonych analiz przekazywane są Dyrektorowi SPZOZ w Łukowie.

5. Zadania Oddziału Położniczo – Ginekologicznego i Patologii Ciąży:

1) W zakresie Oddziału Patologii Ciąży:

- a) przyjęcie kobiety ciężarnej,
- b) badanie pacjentki, diagnostyka i leczenie,
- c) nadzór nad stanem płodu i pacjentki,
- d) prowadzenie na bieżąco historii chorób oraz innej dokumentacji medycznej obowiązującej w oddziale.

2) W zakresie Traktu Porodowego:

- a) przyjęcie pacjentki na trakt porodowy,
- b) badanie pacjentki i wykonanie czynności wchodzących w zakres przygotowania pacjentki do porodu,
- c) opieka i nadzór nad stanem pacjentki i płodu do chwili zakończenia porodu i przekazania pacjentki na oddział położniczy,
- d) prowadzenie na bieżąco historii chorób oraz innej dokumentacji medycznej obowiązującej w oddziale.

3) W zakresie Oddziału Położniczego:

- a) opieka nad pacjentką,
- b) prowadzenie na bieżąco historii chorób oraz innej dokumentacji medycznej obowiązującej w oddziale.

4) W zakresie Oddziału Ginekologicznego:

- a) przyjęcie i diagnostyka pacjentek za schorzeniami ginekologicznymi,

- b) leczenie pacjentek chorych ginekologicznie,
- c) konsultowanie pacjentek z innych oddziałów,
- d) prowadzenie na bieżąco historii chorób oraz innej dokumentacji medycznej obowiązującej w oddziale.

§ 12.

Zadania Oddziału Chirurgii Ogólnej i Urazowej z Pododdziałem Urazowo - Ortopedycznym:

- 1) przyjęcia i wypisy pacjentów – wypełnianie dokumentacji lekarsko – pielęgniarskiej,
- 2) diagnozowanie pacjentów ze schorzeniami chirurgicznymi,
- 3) leczenie ostrych i przewlekłych schorzeń chirurgicznych,
- 4) operacyjne leczenie w zakresie tkanek miękkich,
- 5) wykonywanie zabiegów artroskopowe,
- 6) leczenie następstw urazów,
- 7) rehabilitacja chorych chirurgicznie,
- 8) konsultowanie pacjentów z innych oddziałów,
- 9) szkolenie lekarzy i personelu pielęgniarskiego w zakresie specjalności oddziału,
- 10) prowadzenie na bieżąco historii chorób oraz innej dokumentacji medycznej obowiązującej w oddziale,
- 11) sprawowanie opieki pielęgniarskiej nad chorymi przebywającymi w oddziale.

§ 13.

Zadania Oddziału Psychiatrycznego:

- 1) diagnostyka psychiatryczna,
- 2) diagnostyka psychologiczna,
- 3) orzecznictwo,
- 4) leczenie osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 5) leczenie współistniejących schorzeń somatycznych,
- 6) psychoedukacja rodziny,
- 7) nawiązywanie kontaktów ze środowiskiem rodzinnym pacjenta,
- 8) współpraca z Ośrodkami Pomocy Społecznej,
- 9) zajęcia terapeutyczne,
- 10) konsultowanie chorych z innych oddziałów,
- 10) szkolenie lekarzy i personelu pielęgniarskiego w zakresie specjalności oddziału.

§ 14.

Zadania Oddziału Psychiatrycznego z Ośrodkiem Interwencji Kryzysowych i Psycho Geriatrią:

- 1) diagnostyka, leczenie i wczesna rehabilitacja osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi w warunkach całodobowych,
- 2) orzecznictwo,
- 3) diagnostyka psychologiczna,
- 4) psychoedukacja rodziny,
- 5) konsultowanie chorych z innych oddziałów,
- 6) szkolenie lekarzy i personelu pielęgniarskiego w zakresie specjalności oddziału.

§ 15.

Zadania Całodobowego Oddziału Leczenia Uzależnień:

- 1) diagnozowanie pacjentów przyjętych do oddziału,
- 2) konstruowanie osobistych programów terapii,
- 3) leczenie i rehabilitacja przebywających w oddziale,
- 4) szkolenie personelu w zakresie specjalności oddziału,
- 5) prowadzenie historii choroby i innej dokumentacji,

- 6) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentami oddziału,
- 7) prowadzenie psychoterapii indywidualnej i grupowej.

§ 16.

Zadania Oddziału Detoksykacyjnego:

- 1) diagnozowanie pacjentów z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) leczenie ostrych i przewlekłych zaburzeń psychicznych,
- 3) detoksykacja osób z uzależnieniem od alkoholu, leczenie zespołów abstynencyjnych i psychoz alkoholowych,
- 4) orzecznictwo,
- 5) psychoedukacja – program edukacyjny dla osób uzależnionych od alkoholu i terapia indywidualna,
- 6) konsultowanie chorych z innych oddziałów,
- 7) szkolenie lekarzy i personelu pielęgniarstwa w zakresie specjalności oddziału.

§ 17.

Zadania Oddziału Reumatologicznego:

- 1) diagnozowanie pacjentów ze schorzeniami reumatologicznymi,
- 2) leczenie i rehabilitacja chorych ze schorzeniami reumatologicznymi,
- 3) rehabilitacja chorych z innymi schorzeniami (m.in; neurologicznymi),
- 4) konsultowanie chorych z innych oddziałów,
- 5) szkolenie lekarzy i personelu średniego w zakresie specjalności oddziału.

§ 18.

1. Zadania Szpitalnego Oddziału Ratunkowego:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wstępnej diagnostyce i podjęciu leczenia w zakresie niezbędnym do stabilizacji funkcji życiowych osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia z przyczyny wewnętrznej lub zewnętrznej, a w szczególności w razie wypadku, urazu, zatrucia u dorosłych i dzieci, itp,
- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych, w zakresie określonym w ust; 1, również poszkodowanym w stanach wyjątkowych i katastrofach,
- 3) prowadzenie dokumentacji medycznej w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 4) prowadzenie czynności związanych z przyjęciem chorych do szpitala zakwalifikowanych do leczenia w poszczególnych oddziałach w zakresie porządkowo – kancelaryjnym,
- 5) komputerowa rejestracja pacjentów przyjmowanych do leczenia w szpitalu.

2. Zadania w zakresie Psychiatrycznej Izby Przyjęć:

- 1) kwalifikowanie pacjentów, zgłaszających się do szpitala oraz skierowanych przez lekarza lub uprawnioną instytucję do leczenia w formie stacjonarnej,
- 2) prowadzenie czynności związanych z przyjęciem pacjentów do szpitala zakwalifikowanych do leczenia w poszczególnych oddziałach w zakresie porządkowo – kancelaryjnym,
- 3) udzielanie w razie potrzeby pomocy doraźnej pacjentom, którzy nie zostali zakwalifikowani do leczenia szpitalnego lub zostali zakwalifikowani do leczenia w innym terminie,
- 4) prowadzenie dokumentacji medycznej w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 5) komputerowa rejestracja pacjentów przyjmowanych do leczenia w szpitalu.

§ 19.

Zadania Bloku Operacyjno - Zabiegowego:

- 1) przeprowadzanie zabiegów operacyjnych, znieczuleń pacjentów i innych procedur, do których wykonania niezbędne są warunki bloku,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń do planowych zabiegów operacyjnych do godz; 15;00 dnia poprzedniego,
- 3) planowanie zabiegów operacyjnych na dany dzień w porozumieniu z ordynatorami oddziałów: chirurgicznego i położniczo-ginekologicznego,
- 4) ustalanie składu zespołów operacyjnych,
- 5) przygotowywanie pacjentów do zabiegów operacyjnych zgodnie z procedurą,
- 6) stała kontrola parametrów życiowych w trakcie trwania znieczulenia,
- 7) wybudzanie pacjenta i opieka nad nim do chwili przekazania na oddział,
- 8) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 9) prowadzenie w trakcie operacji okołoperacyjnej karty kontrolnej, w której wpisy są dokonywane przez Koordynatora karty. Koordynatorem okołoperacyjnej karty kontrolnej jest lekarz anestezjolog prowadzący znieczulenie w trakcie zabiegu operacyjnego.

§ 20.

Zadania Apteki Szpitalnej:

- 1) zakup produktów leczniczych, wyrobów medycznych oraz sprzętu jednorazowego użytku
- 2) zaopatrywanie oddziałów szpitalnych i innych komórek medycznych w leki, materiały medyczne i sprzęt jednorazowy,
- 3) wykonywanie wszystkich form leków aptecznych i recepturowych, w tym również jałowych (wyposażenie: komora laminarna, mikser recepturowy, kapsułkarka, sterylizator gorącopowietrzny i autoklaw)
- 4) właściwe przechowywanie, oznakowanie i kontrola terminów ważności produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
- 5) prowadzenie przychodów i rozchodów środków narkotycznych i substancji psychotropowych,
- 6) prowadzenie przychodów i rozchodów darowizn i próbek lekarskich,
- 7) prowadzenie przychodów i rozchodów leków niezarejestrowanych w Polsce w procedurze importu docelowego,
- 8) zabezpieczanie i przekazywanie do zniszczenia leków przeterminowanych i niewykorzystanych,
- 9) kontrola wspólnie z Naczelną Pielęgniarką apteczek oddziałowych i komórek medycznych w zakresie prawidłowej dokumentacji i przechowywania środków odurzających i substancji psychotropowych oraz pod kątem warunków przechowywania i terminów ważności produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
- 10) organizacja transportu wewnętrznego leków, materiałów i sprzętu medycznego do wszystkich oddziałów i wybranych komórek Szpitala,
- 11) zabezpieczenie przed dalszym stosowaniem leków i materiałów medycznych, co, do których wydano decyzję o wstrzymaniu lub wycofaniu z obrotu,
- 12) udział w zespołach ds. Farmakoterapii, ds. Szpitalnej Polityki Antybiotykowej, ds. Zakażeń Szpitalnych,
- 13) uaktualnianie wspólnie z Zespołem ds. Farmakoterapii Receptariusza Szpitalnego,
- 14) przygotowywanie załączników do procedur przetargowych,
- 15) opracowywanie procedur i instrukcji bezpiecznego przechowywania leków i materiałów medycznych,
- 16) sporządzanie analiz i sprawozdań na temat kosztów i zużycia leków,

- 17) udzielanie informacji na temat leków i wyrobów medycznych (nowe produkty, braki leków, interakcje, ceny),
- 18) współpraca z Narodowym Programem Ochrony Antybiotyków,
- 19) udział w badaniu punktowym występowania zakażeń związanych z opieką zdrowotną i stosowania antybiotyków w europejskich szpitalach pełniących ostry dyżur (PPS HAI&AU) zgodnym z metodologią ECDC,
- 20) prowadzenie praktyk wakacyjnych studentów Wydziałów Farmacji oraz praktyk i staży zawodowych słuchaczy Medycznego Studium Zawodowego,
- 21) pełnienie obowiązków kierownika specjalizacji (farmacja szpitalna),
- 22) ekspozycja dawnych leków, utensyliów, sprzętu medycznego.

§ 21.

Zadania Działu Higieny i Epidemiologii:

1. profilaktyka i kontrola zakażeń szpitalnych, w tym:
 - 1) opracowywanie i wdrażanie programów kontroli zakażeń szpitalnych,
 - 2) opracowywanie procedur i instrukcji przeciwepidemicznych,
 - 3) realizacja zadań w zakresie profilaktyki i kontroli zakażeń szpitalnych wynikających z aktualnych przepisów prawa,
 - 4) monitorowanie sytuacji sanitarno – epidemiologicznej Zakładu,
 - 5) edukacja personelu w dziedzinie profilaktyki zakażeń,
 - 6) doradztwo merytoryczne w zakresie zapobiegania zakażeń szpitalnych,
 - 7) wykrywanie zagrożeń epidemiologicznych i aktywne ich zwalczanie,
 - 8) prowadzenie działań kontrolnych w zakresie stanu sanitarno – epidemiologicznego we wszystkich komórkach organizacyjnych Zakładu,
 - 9) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej wdrożone działania w zakresie zakażeń szpitalnych,
 - 10) prowadzenie dokumentacji z kontroli wewnętrznych,
 - 11) prowadzenie rejestru zakażeń zakładowych i drobnoustrojów alarmowych,
 - 12) prowadzenie rejestru zgłoszeń do Państwowej Inspekcji Sanitarnej podejrzenia, zachorowania lub zgonu na chorobę zakaźną według obowiązujących przepisów,
 - 13) koordynowanie pracy pielęgniarek i położnych łącznikowych w systemie czynnej rejestracji zakażeń szpitalnych,
 - 14) współpraca z innymi działami Szpitala odpowiedzialnymi za utrzymanie właściwego stanu sanitarno – epidemiologicznego w zakresie sterylizacji, transportu wewnętrznego i gospodarki odpadami;
2. organizacja procesu higieny szpitalnej, w tym:
 - 1) planowanie i nadzór merytoryczny nad procesami utrzymania czystości oraz dekontaminacji w oddziałach szpitalnych,
 - 2) planowanie i nadzór merytoryczny w zakresie prania bielizny szpitalnej,
 - 3) prowadzenie działań kontrolnych w zakresie usług świadczonych przez firmę sprzątającą,
 - 4) prowadzenie dokumentacji kontrolnej potwierdzającej realizację usług zleconych jednostkom zewnętrznym w zakresie higieny szpitalnej,
 - 5) opracowywanie specyfikacji przetargowych związanych z higieną szpitalną;

§ 22.

Zadania Anatomii Patologicznej:

- 1) przechowywanie i wydawanie zwłok,
- 2) wykonywanie sekcji zwłok oraz zlecenie badań mikroskopowych materiału sekcyjnego i biopsyjnego,
- 3) przestrzeganie zasady, aby sekcja zwłok została wykonana po zapoznaniu się z historią choroby zmarłego,
- 4) sporządzanie protokołów sekcyjnych,

- 5) ustalanie terminów sekcji w porozumieniu z właściwymi ordynatorami,
- 6) zachowanie środków ostrożności i wykonywanie przepisów w razie sekcji zwłok zmarłego na chorobę zakaźną.

§ 23.

Zadania Centralnej Sterylizatorni:

- 1) dekontaminacja wyrobów medycznych – mycie, dezynfekcja i sterylizacja,
- 2) dokumentowanie procesów dekontaminacji,
- 3) dostarczanie wyrobów medycznych po sterylizacji do poszczególnych komórek organizacyjnych,
- 4) nadzór nad warunkami przechowywania materiałów sterylnych w oddziałach,
- 5) stała współpraca z Zespołem ds. zakażeń szpitalnych i oddziałami szpitalnymi.

§ 24.

Zadania Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych:

- 1) Bieżące monitorowanie i rejestracja zakażeń szpitalnych.
- 2) Aktywne zwalczanie ognisk epidemiologicznych zakażeń szpitalnych.
- 3) Opracowywanie i aktualizacja programów kontroli zakażeń szpitalnych.
- 4) Realizacja programu kontroli zakażeń szpitalnych.
- 5) Formułowanie raportów i analiz dla Komitetu kontroli zakażeń Szpitalnych i Dyrekcji w okresach kwartału i roku.
- 6) Identyfikacja i kontrola endemicznych i epidemiologicznych przypadków zakażeń szpitalnych.
- 7) Planowanie i realizacja doraźnych działań w przypadku wystąpienia zakażenia szpitalnego.
- 8) Udział w pracach Zespołu ds. antybiotykoterapii, prowadzenie dokumentacji dotyczącej rejestracji, monitorowania zakażeń szpitalnych.
- 9) Planowanie i realizacja edukacji personelu w zakresie kontroli zakażeń szpitalnych.
- 10) Opracowanie, wprowadzanie i kontrola realizacji i skuteczności procedur, rekomendacji i standardów kontroli zakażeń szpitalnych.
- 11) Kontrola wszystkich ogniw odpowiedzialnych za realizację programu kontroli zakażeń szpitalnych.
- 12) Aktywna współpraca z Pracownią Bakteriologii, Oddziałami i Apteką Szpitalną,
- 13) w zakresie kontroli zakażeń szpitalnych.
- 14) Uaktualnienie zaleceń, standardów i rekomendacji.
- 15) Sporządzanie analiz zgodnie z przyjętymi wytycznymi i wymogami prawnymi.
- 16) Prowadzenie kontroli wewnętrznych we wszystkich komórkach organizacyjnych Szpitala z zakresu działań zapobiegających szerzeniu zakażeń szpitalnych oraz przedstawianie wyników i wniosków
- 17) z tej kontroli Dyrektorowi SPZOZ w Łukowie oraz Komitetowi kontroli zakażeń szpitalnych.

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Łukowie
lek. med. Mariusz Furlepa

